

Основные положения учетной политики ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ для публичного раскрытия на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.17 г. №274 н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

Учетная политика разработана Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее-Учреждение) разработана в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- приказами Министерства финансов Российской Федерации (далее- Минфин России):
 - от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция №157н);
 - от 16.12.2010г. №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция №174н);
 - от 29.11.2017г. №209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций секторов государственного управления» (далее – Приказ №209н);
 - от 30.03.2015г. №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными 2 внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ №52н);
 - от 13.06.1995г. №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее – приказ №49);
 - от 31.12.2016г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» и иными федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;
 - от 31.12.2016г. №257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организации федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;
 - от 31.12.2016г. №258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда" (далее – СГС «Аренда»);
 - от 31.12.2016г. №259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов" (далее – СГС "Обесценение активов");
 - от 31.12.2016г. №260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее - "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности");
 - от 30.12.2017г. №274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" (далее – СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки");
 - от 30.12.2017г. №275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты" (далее – СГС "События после отчетной даты");

5 - субсидии на иные цели.

Порядок применения первичных документов, регистров бухгалтерского учета, подписания и сроки передачи для отражения в бухгалтерском учете, графиком документооборота устанавливается приказом в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ «Об утверждении форм первичных документов, регистров учета, порядка их формирования и архивации».

Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов разработанного в соответствии с Инструкциями №157н и №174н.

При отражении операций на счетах бухгалтерского учета применяется корреспонденция счетов, предусмотренная Инструкцией №174н.

Бухгалтерский учет и обработка учетной информации в Учреждении ведется автоматизировано с применением программного продукта «1С: Бухгалтерия». А также с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи осуществляется электронный документооборот по следующим направлениям:

а) система электронного документооборота с Управлением Федерального казначейства по Челябинской области;

б) в Инспекции Федеральной налоговой службы передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, включая передачу отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в Фонд социального страхования и Пенсионный фонд Российской Федерации, по отчислениям в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС), по страховым взносам системе обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

в) передача месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета в Минсельхоз России;

г) система электронного документооборота с Минсельхозом России в части исполнения бюджета и взаимодействий при осуществлении планирования финансово-хозяйственной деятельности;

д) представление отчетов о расходах бюджетных средств, размещение плана финансово- хозяйственной деятельности (далее - план ФХД), сведений об операциях с целевыми субсидиями, сведений об остатках целевых средств с использованием программного продукта ГИИС «Электронный бюджет»;

ж) размещении информации в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

з) при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд контрактная служба Учреждения организует закупки через сайт zakupki.gov.ru: за счёт бюджетных средств в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"(далее - Закон №44-ФЗ) и за счёт средств от приносящей доход деятельности от 18.07.2011г. №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"(Закон - №223-ФЗ) – электронная площадка АО «ЕЭТП»;

и) система электронного документооборота с кредитными организациями по перечислению заработной платы и возмещения затрат по хозяйственным и командировочным расходам на банковские карты сотрудников и обучающимся Учреждения в соответствии с заключенными договорами.

Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными порядком ведения кассовых операций. В составе денежных документов учитываются почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки, конверты.

Учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, а также бесконтактные термометры, диспенсеры для антисептиков, штампы, печати и инвентарь. Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также инвентарному объекту движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10 000,00 руб., включительно и объектов библиотечного фонда независимо от их стоимости, присваивается уникальный инвентарный номер.

В соответствии с Инструкцией №157н в составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

Непроизведенными активами признаются объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недра), а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой постояннодействующей комиссией по поступлению и выбытию активов учреждения.

Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат учреждения. Решение о списании принимается на основании данных проведенной инвентаризации. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ.

Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме, единовременно полученной за предстоящие услуги. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора.

Учреждение осуществляет все расходы в пределах установленных норм и утвержденного на текущий год плана финансово-хозяйственной деятельности.

Признание в учете и раскрытие в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты осуществляется тот существенный факт хозяйственной жизни, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имел место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год.

Резервы в Университете формируются на следующие цели:

- резервы для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника учреждения;
- резервы по претензионным требованиям и искам;
- резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы;
- резерв по иным обязательствам, неопределенным по величине и (или) времени исполнения.

Количество инвентаризаций в отчетном году, дата и сроки их проведения, перечень активов и обязательств, проверяемых при конкретной инвентаризации, устанавливается Ректором университета. Для проведения инвентаризации создается постоянно - действующая инвентаризационная комиссия по инвентаризации имущества и финансовых обязательств для осуществления контроля над сохранностью и эффективным использованием имущества учреждения.

Бухгалтерская отчетность в соответствии с частью 7.1 статьи 13 Закона от 06.12.2011г. №402-ФЗ формируется и хранится в виде электронного документа в информационной системе «Электронный Бюджет», «1С: Предприятие Свод отчетов бюджетных учреждений. ПРОФ».